



Speciaal Onderwijs Brielle

Openbaar onderwijs aan ZML

Notulen MR vergadering dinsdag 8 oktober 2024

Start 19:30 uur

directie sluit om 20:00 uur aan.

Aanwezig: Helma, Judith, Gert, Ellemieke, Brenda, Anouschka + directie

1	Opening vergadering en vaststellen notulist
2	Notulen d.d. 18 juni 2024 Vastgesteld zonder opmerkingen.
3	Mededelingen directie SO • Op SO nog twee langdurig zieken • Vergunningen voor voorjaarsfeest geregeld • Onderwijs assistent vacature laten openzetten • Subsidie basis vaardigheden leerlingen ontvangen (€1000 per leerling) Taal (schriftelijke en mondelinge taal), cursus: Met sprongen vooruit (rekenen) Wat eerst op lange termijn zou zijn , kan nu al eerder dankzij subsidie. Burgerschap leerlingen (digiwijzer) Budget moet binnen 2 jaar gespendeerd zijn. Handtekening van voorzitter MR vereist dat de MR akkoord hiermee is. VSO • 2 thuiszitters (zwanger) en 2 langdurig zieken (zit vooruitgang in) • Op een andere manier werken met de praktijkvakken (invulling moet nog vorm krijgen). Praktijkdocenten worden betrokken en leerlingen zijn trots. Algemeen: Schoolontbijt is nog steeds gaande (positieve focus): groot succes en geen stigmatisering van en door leerlingen is nieuwe normaal geworden. Website wordt onderhanden genomen; huidige is zwaar verouderd en niet meer up te daten. • Vaststellen werkverdelingsplan 24-25 Personeelsgeleding gaat vooralsnog niet akkoord i.v.m. nog niet beantwoorde vragen van team SO. Na beantwoording daarvan kan de personeelsgeleding instemmen: akkoord gegeven hiervoor.
4	Jaarplan 2024/2025 • Planning beleid (jaarplan en vastgesteld beleid met bijbehorende evaluatie) Verdeling over de hele school, voor een periode van 4 jaar. Niet te veel nieuwe dingen implementeren, maar zaken vaststellen en dat het normaal is. Starttrainingen, leerteams (hoe en wanneer dingen doen).

	- Evaluatie MR Nieuwe leden vanuit school (2x) en vanuit de oudergeleding (1x) We hebben nog een vacature voor een MR lid vanuit de oudergeleding om Gert te vervangen (in principe nog 2 schooljaren aanwezig). - Activiteiten/ jaarplan MR (indien nodig bijstellen) : wat kleine puntjes aangepast en definitief gemaakt Opstellen concept jaarverslag MR :Gert maakt een overzicht hiervan - Taakverdeling binnen de MR: Geen veranderingen; Gert blijft voorzitter en Brenda de Agenda regelaar. Notulist rouleert tussen de leden - Scholingsbehoeften MR leden: Geen behoefte momenteel - Vergaderrooster vaststellen: 12 november 2024 (etentje) 18:00 14 januari 2025 15 april 2025 17 juni 2025
5	Kwaliteitskaarten Alles besproken en in orde (op wat details van privacy na)
6	OPR/regioraad Regioraad is Anouschka bij aanwezig geweest. Notulen zijn gedeeld. Schoonmaak en leef kwaliteit waren belangrijke topics. Inclusiviteit was een thema, in het geval van stage plekken voor deze school MR trainingen aangenomen Zoeken mensen voor Regioraad
7	Rondvraag Geen vragen
8	Data aankomende vergaderingen: 8 oktober 12 november 2024 (etentje) 18:00 14 januari 2025 15 april 2025 17 juni 2025
	Speerpunten: Gesprektafel Gooteplein/Rik Verschillende plannen hiervoor in januari 2025 (3 projectteams hierop gezegd)

