



Speciaal Onderwijs Brielle

Openbaar onderwijs aan ZML

Agenda Mr vergadering dinsdag 14 oktober 2025

Start 19:30 uur

directie sluit om 20:00 uur aan.

aanwezig: Helma, Judith, Gert, Ellemieke, Brenda, Anouschka + directie

afwezig:

1	Opening vergadering en vaststellen notulist Brenda zal notuleren vandaag.
2	Notulen d.d. 17 juni 2025 Deze zijn goedgekeurd.
3	Mededelingen directie - Per 1 november verwelkomen we een nieuwe KC'r, Janneke. Zij zal vooral op het SO werkzaam zijn zodat Hanneke meer uren voor het VSO kan maken en een doorgaande lijn kan borgen. Er is een taakverdeling gemaakt. - Er zijn ontwerptekeningen gemaakt voor een verdieping op het SO. Het is hoog nodig dat er meer ruimte voor onze school komt. Er zijn landelijk wachtlijsten voor het cluster 3 onderwijs en zo ook bij ons. Deze ontwerptekeningen zijn kritisch bekeken en afgekeurd door onze directie; zo zou er bv een trap door een lokaal heen komen. Tevens blijven we achter met vragen: ten tijde van de bouw, waar moet er dan lesgegeven worden? Er zijn nog geen concrete plannen. - Directie heeft begrotingsgesprekken met het bestuur. NPO subsidies zijn nog niet op. Investeren in uren KC/GW en meubilair op de kantoren. - Op uitnodiging van de directie is er bezoek geweest van onze 'contact inspecteur'. Wij zijn trots op de voortgang die we maken, ook hij was zeer tevreden. Op enkele vragen had hij geen passend antwoord voor ons. Op de vraag of hij een school wist waar we ons aan kunnen optrekken, moest hij toegeven er zo geen te weten. - Start schooljaar goed gegaan. Op het VSO zijn ook alle praktijk stages, zowel intern als extern, goed gestart; daar mogen we trots op zijn. Op het VSO 1 langdurig zieke + 2 zieken wat voor extra werkdruk zorgt bij het andere personeel. - Er is een lay-out voor de nieuwe websites. Deze zullen statisch zijn, informatief. Alleen het MR deel met notulen en de schoolgids zal periodiek bijgewerkt worden. Dit zal waarschijnlijk door de ICT'r van school gedaan worden. We hopen dat deze in januari 2026 de lucht in kunnen gaan. - 20 november is een grote EduMare studiedag in de Maassilo in Rotterdam. Twee workshops/lezingen worden gegeven door personeelsleden van SOB. Ter profilering. Eén over structuur/ASS in de klas en één over wat ZML-onderwijs zo leuk maakt.

	- De lage opkomst van ouders op de informatieavond is een pijnpunt. Hoe kunnen we de ouderbetrokkenheid vergroten? Hoe krijgen we meer ouders op deze avonden binnen de school? We zien dat een lage opkomst een algehele trend is (ervaringen van ouders en collega's binnen de scholen van hun kinderen, er zijn vaak dezelfde mensen aanwezig) ideeën: -keer overdag? Onder schooltijd? Icm binnenkijken in de klas/bij een (praktijk-)les. -Webinar van de bijeenkomst maken, thuis aansluiten of terug kijken. -vooraf NOG duidelijker voor wie de avond 'nodig' is. Welke groepen? -lkr zelf in Parro (liever persoonlijk, dat wordt beter gelezen) de ouders laten benaderen en uitnodigen. -tekst: minimaliseren, informatief en niet te moeilijk. -financiële capaciteiten kunnen ook reden zijn om niet aanwezig te kunnen zijn. -niet in drukke periode wanneer ouders ook al komen voor een oudergesprek/startOPP gesprek.
4	Activiteitenplan • Schoolplan 25-26 • Nieuw 4 jaren plan 25/26 t/m 28/29 Foutief doorgegeven, het is per 26/27 lopend tot 29/30. Dit komt dus later aan bod. • Activiteiten/ jaarplan MR Het zwaartepunt ligt vooral bij de eerste en de laatste vergadering. In overleg met elkaar hebben we het activiteitenplan aangepast naar waar er behoefte aan was of wat in de planning beter passend is. Het jaarplan is een leidraad waar wijzigingen in doorgevoerd kunnen worden. • Opstellen concept jaarverslag MR Hier wordt nooit om gevraagd, het voelt als onnodig werk. Toch zijn we wettelijk verplicht dit te blijven doen. Het hoeft geen groot verslag te worden. Een samenvattend verhaal over het jaar is voldoende. Ellemieke zal deze schrijven. • Taakverdeling binnen de MR We hebben binnen de MR nu geen leden die het voorzitterschap van Gert willen overnemen. Aangezien dit schooljaar het laatste jaar is dat Gert lid zal zijn, zijn we haastig op zoek naar een nieuwe ouder om aan te sluiten bij onze MR. Andere taken blijven voor nu hetzelfde. • Scholingsbehoeften MR leden Nu n.v.t. Wellicht wanneer er nieuwe ouders in de MR zijn. • Vergaderrooster vaststellen + etentje 25 nov (+ etentje), 27 januari, 31 maart, 23 juni. • Vaste agenda: kwaliteitskaarten verwijderen? Ja.
5	Kwaliteitskaarten # .. t/m ..: input geven (daarna aanpassing/goedkeuring) Dit onderdeel zal uit de vaste vergaderstructuur gehaald worden. Indien nodig, (incidenteel) kan het besproken worden.
6	OPR/regioraad Er zal een evaluatie opgesteld worden, met passend advies, door een extern bedrijf met de vraag, hoe verder. Wat vindt men fijn en wat is een passende vergaderstructuur zodat

	toch alle scholen vertegenwoordigd blijven. Men vindt het wel fijn elkaar te ontmoeten/ te kunnen netwerken bij de vergaderingen. Wordt vervolgd.
7	Rondvraag Vanuit Leerteams: Hitteplan: binnen EduMare niet eenduidig wat we kunnen/mogen. Enkele scholen waren vroeger uit vanwege langdurige hitte en het slechte klimaat binnen een school. Wat willen wij? Wij vinden het aanpassen van een rooster een belasting voor ouders. Het vervroegen van het taxi-vervoer naar huis is ook niet te realiseren. EduMare heeft klimaatbeheersing als speerpunt genomen en zal er bij de opbouw van ons gebouw ook gekeken worden voor een goede klimaatbeheersing voor de rest van ons gebouw. Circulatie-airco teveel onderhoud, kosten, bacillen? Conclusie: We blijven op de hete dagen water, ijs en een rustiger dagprogramma aanbieden.
8	Data aankomende vergaderingen: 7 oktober 25 november 27 januari 31 maart 23 juni . + evt extra vergadering indien gewenst. Regioraad: Anouschka neemt deel aan deze vergaderingen en houdt ons op de hoogte van de ontwikkelingen.
	Speerpunten: Websites SOBrielle nieuwe ouder(s) MR? Ouderbetrokkenheid